

ПРИНЯТО
на общем собрании коллектива
Протокол № 1
От « 09 » января 2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНОДО «Страна детства Иркутск»
Калёнов П.Б.
приказ № 2 от 9 января 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике АНОДО «Страна детства Иркутск»

I. Общие положения

1.1 Антикоррупционная политика Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Страна детства Иркутск» (АНОДО «Страна детства Иркутск») представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности АНОДО «Страна детства Иркутск».

1.2 Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава АНОДО «Страна детства Иркутск» и других локальных актов АНОДО «Страна детства Иркутск».

1.3 Целями антикоррупционной политики АНОДО «Страна детства Иркутск» являются:

- ✓ Обеспечение соответствия деятельности АНОДО «Страна детства Иркутск» требованиям антикоррупционного законодательства;

- ✓ минимизация рисков вовлечения АНОДО «Страна детства Иркутск» и его работников в коррупционную деятельность;
- ✓ формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в АНОДО «Страна детства Иркутск»;
- ✓ формирование у работников АНОДО «Страна детства Иркутск» нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики АНОДО «Страна детства Иркутск» являются:

- определение должностных лиц АНОДО «Страна детства Иркутск», ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АНОДО «Страна детства Иркутск»;
- информирование работников АНОДО «Страна детства Иркутск» о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в АНОДО «Страна детства Иркутск»;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в АНОДО «Страна детства Иркутск»;
- закрепление ответственности работников АНОДО «Страна детства Иркутск» за несоблюдение требований антикоррупционной политики АНОДО «Страна детства Иркутск».

1.5. Для целей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав

для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Коммерческий подкуп – незаконное передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо, если оно в силу своего служебного положения, может способствовать указанным действиям (бездействию);

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции – деятельность АНОДО «Страна детства Иркутск», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

Работник АНОДО «Страна детства Иркутск» – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АНОДО «Страна детства Иркутск»;

Контрагент АНОДО «Страна детства Иркутск» – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий); личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы антикоррупционной политики АНОДО «Страна детства Иркутск»

2.1. Антикоррупционная политика АНОДО «Страна детства Иркутск» основывается на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики АНОДО «Страна детства Иркутск» законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Учреждение;

б) принцип личного примера руководителя.

Ключевая роль руководителя АНОДО «Страна детства Иркутск» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в АНОДО «Страна детства Иркутск»;

в) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников АНОДО «Страна детства Иркутск» о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя АНОДО «Страна детства Иркутск», работников АНОДО «Страна детства Иркутск» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности АНОДО «Страна детства Иркутск» коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в АНОДО «Страна детства Иркутск» простыми способами, имеющими низкую стоимость и

приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя АНОДО «Страна детства Иркутск» и работников АНОДО «Страна детства Иркутск» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя АНОДО «Страна детства Иркутск» за реализацию антикоррупционной политики АНОДО «Страна детства Иркутск»;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в АНОДО «Страна детства Иркутск» антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие

3.1. Антикоррупционная политика распространяется на руководителя АНОДО «Страна детства Иркутск» и работников АНОДО «Страна детства Иркутск» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми АНОДО «Страна детства Иркутск» вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых АНОДО «Страна детства Иркутск» с такими лицами.

4. Должностные лица АНОДО «Страна детства Иркутск»,

ответственные за реализацию антикоррупционной политики АНОДО «Страна детства Иркутск»

4.1. Руководитель АНОДО «Страна детства Иркутск» организует работу по противодействию коррупции, в том числе исходя из стоящих перед АНОДО «Страна детства Иркутск» задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры АНОДО «Страна детства Иркутск», назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в АНОДО «Страна детства Иркутск» в пределах их полномочий.

4.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в АНОДО «Страна детства Иркутск»:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в АНОДО «Страна детства Иркутск»;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в АНОДО «Страна детства Иркутск»;
- разработка и представление на утверждение руководителю АНОДО «Страна детства Иркутск» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в АНОДО «Страна детства Иркутск»;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками АНОДО «Страна детства Иркутск»;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников АНОДО «Страна детства Иркутск» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками АНОДО «Страна детства Иркутск» или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте

интересов;

- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности АНОДО «Страна детства Иркутск» по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в АНОДО «Страна детства Иркутск», а также индивидуальное консультирование работников АНОДО «Страна детства Иркутск»;
- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в АНОДО «Страна детства Иркутск» и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя АНОДО «Страна детства Иркутск».

5. Обязанности руководителя и работников АНОДО «Страна детства Иркутск» по предупреждению коррупции

5.1. Работники АНОДО «Страна детства Иркутск» знакомятся с содержанием антикоррупционной политики под роспись.

5.2. Соблюдение работником АНОДО «Страна детства Иркутск» требований антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники АНОДО «Страна детства Иркутск» вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в АНОДО «Страна детства Иркутск» в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в

соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики АНОДО «Страна детства Иркутск»;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени АНОДО «Страна детства Иркутск»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть воспринято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени АНОДО «Страна детства Иркутск».

5.4. Работник АНОДО «Страна детства Иркутск» вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в АНОДО «Страна детства Иркутск» в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя АНОДО «Страна детства Иркутск» и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений ;
- незамедлительно информировать руководителя АНОДО «Страна детства Иркутск» и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками АНОДО «Страна детства Иркутск»;
- сообщить руководителю АНОДО «Страна детства Иркутск» и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

5.5. Порядок сообщения работниками АНОДО «Страна детства Иркутск» о случаях, предусмотренных п.5.4, определен Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №1)

6. Реализуемые АНОДО «Страна детства Иркутск»

антикоррупционные мероприятия процедуры, порядок их выполнения

6.1. Работа по предупреждению коррупции в АНОДО «Страна детства Иркутск» ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции (Приложение №2).

План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры:

6.1.1. Внедрение стандартов поведения работников АНОДО «Страна детства Иркутск».

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в АНОДО «Страна детства Иркутск» устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников АНОДО «Страна детства Иркутск».

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников АНОДО «Страна детства Иркутск» (Приложение №3).

6.1.2. Антикоррупционное просвещение работников АНОДО «Страна детства Иркутск».

Антикоррупционное просвещение работников АНОДО «Страна детства Иркутск» осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников АНОДО «Страна детства Иркутск» на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

Мероприятия рекомендуется проводить не реже одного раза в год для действующих работников АНОДО «Страна детства Иркутск», а также при приеме на работу.

Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в АНОДО «Страна детства Иркутск»,

осуществляется за счет АНОДО «Страна детства Иркутск» в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами АНОДО «Страна детства Иркутск», ответственными за реализацию антикоррупционной политики АНОДО «Страна детства Иркутск». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

6.1.3. Урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в АНОДО «Страна детства Иркутск» положены следующие принципы:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для АНОДО «Страна детства Иркутск» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника АНОДО «Страна детства Иркутск» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником АНОДО «Страна детства Иркутск» и урегулирован (предотвращен) АНОДО «Страна детства Иркутск».

Работник АНОДО «Страна детства Иркутск» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в АНОДО «Страна детства Иркутск» установлены Положением о конфликте интересов (Приложение №4)

Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения определен в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов (Приложение №5).

6.1.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников АНОДО «Страна детства Иркутск» при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь АНОДО «Страна детства Иркутск» работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Получение денег работниками АНОДО «Страна детства Иркутск» в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

Подарки и услуги, предоставляемые АНОДО «Страна детства Иркутск», передаются только от имени АНОДО «Страна детства Иркутск» в целом, а не от отдельного работника.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;

6.1.5. в случае получения подарка работник АНОДО «Страна детства Иркутск» обязан передать его с соответствующей служебной запиской руководителю АНОДО «Страна детства Иркутск».

6.1.6. Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности АНОДО «Страна детства Иркутск», при

реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками АНОДО «Страна детства Иркутск» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды АНОДО «Страна детства Иркутск».

Оценка коррупционных рисков АНОДО «Страна детства Иркутск» осуществляется ежегодно.

6.1.7. Внутренний контроль и аудит.

Система внутреннего контроля и аудита АНОДО «Страна детства Иркутск» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности АНОДО «Страна детства Иркутск».

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности АНОДО «Страна детства Иркутск» и обеспечение соответствия деятельности АНОДО «Страна детства Иркутск» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов АНОДО «Страна детства Иркутск»

Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита АНОДО «Страна детства Иркутск»:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности АНОДО «Страна детства Иркутск»;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности АНОДО «Страна детства Иркутск» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись

несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений третьим лицам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

6.1.8. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

АНОДО «Страна детства Иркутск» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых АНОДО «Страна детства Иркутск» стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно АНОДО «Страна детства Иркутск», закрепляется за должностным лицом,

ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в АНОДО «Страна детства Иркутск».

Обязанность по сообщению должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных преступлений возлагается на всех работников АНОДО «Страна детства Иркутск», которым о них стало известно.

АНОДО «Страна детства Иркутск» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников АНОДО «Страна детства Иркутск», сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в АНОДО «Страна детства Иркутск» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководитель и работники АНОДО «Страна детства Иркутск» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.

Руководитель и работники АНОДО «Страна детства Иркутск» не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

7.1. Все работники АНОДО «Страна детства Иркутск» должны руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

7.2. Руководители структурных подразделений АНОДО «Страна детства Иркутск» являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей антикоррупционной политики работниками подразделений.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

8.1. АНОДО «Страна детства Иркутск» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики АНОДО «Страна детства Иркутск».

8.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в АНОДО «Страна детства Иркутск», ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в АНОДО «Страна детства Иркутск», представляет его руководителю АНОДО «Страна детства Иркутск». На основании указанного отчета в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

8.3. Изменения в настоящую антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о

противодействию коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры АНОДО «Страна детства Иркутск»

*Приложение № 1
к Антикоррупционной политике
АНОДО «Страна детства Иркутск»*

**Положение о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
Автономной некоммерческой организации дополнительного
образования «Страна детства Иркутск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава учреждения и других локальных актов учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления работодателя – директора Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Страна детства Иркутск» о фактах

обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Страна детства Иркутск» (далее – АНОДО «Страна детства Иркутск»).

1.4. Работник АНОДО «Страна детства Иркутск», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника АНОДО «Страна детства Иркутск» к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник АНОДО «Страна детства Иркутск» обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае если работник АНОДО «Страна детства Иркутск» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия,

имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);

- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого правонарушения (действие/бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;
- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника АНОДО «Страна детства Иркутск» к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам АНОДО «Страна детства Иркутск» в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление работника АНОДО «Страна детства Иркутск» подлежит

обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником АНОДО «Страна детства Иркутск» лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику АНОДО «Страна детства Иркутск» для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника АНОДО «Страна детства Иркутск» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал учета хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в АНОДО «Страна детства Иркутск».

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью,

внесенной в Журнал учета);

- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

3.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения руководителю АНОДО «Страна детства Иркутск».

Информация о поступлении уведомления после его регистрации в течение рабочего дня направляется Учредителю.

4.2. Поступившее на имя работодателя уведомление является основанием для принятия им решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления оформляется соответствующим локальным актом.

4.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.4. С целью организации проверки руководитель АНОДО «Страна детства Иркутск» создает комиссию по рассмотрению факта обращения в целях склонения работника АНОДО «Страна детства Иркутск» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят уполномоченное работодателем лицо, работники

АНОДО «Страна детства Иркутск», в том числе по правовым вопросам.

4.5. Персональный состав Комиссии назначается руководителем АНОДО «Страна детства Иркутск» и утверждается локальным актом.

4.6. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. Такой работник обязан обратиться к руководителю АНОДО «Страна детства Иркутск» с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

4.7. При проведении проверки должны быть:

заслушаны пояснения работника, подавшего уведомление, а также пояснения работников АНОДО «Страна детства Иркутск» и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику АНОДО «Страна детства Иркутск» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника АНОДО «Страна детства Иркутск», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.8. В ходе проведения проверки помимо уведомления рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

Лица, входящие в состав Комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует

не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее – заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов Комиссии.

4.10. В заключении указываются:

- состав Комиссии;
- сроки проведения проверки;
- сведения о работнике, подавшем уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- причины и обстоятельства (в случае их установления Комиссией), способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.11. Члены Комиссии в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме изложить свое особое мнение и приобщить его к заключению.

4.12. Комиссия направляет заключение руководителю АНОДО «Страна детства Иркутск» в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.13. В случае наличия признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений руководитель АНОДО «Страна детства Иркутск» с учетом заключения Комиссии в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление,

работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о необходимости внесения изменений в локальные акты АНОДО «Страна детства Иркутск» с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы;

о проведении служебной проверки в отношении работника.

4.14. При наличии в заключении информации об отсутствии признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений руководитель АНОДО «Страна детства Иркутск» в течение двух рабочих дней принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.15. В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о решении руководителя АНОДО «Страна детства Иркутск» лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в письменной форме сообщает работнику, подавшему уведомление, о принятом решении.

4.16. Решение, принятое руководителем АНОДО «Страна детства Иркутск», может быть обжаловано установленным законодательством порядке.

4.17. Материалы проверки хранятся в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

*Приложение № 1 к положению
о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений*

_____ (наименование должности работодателя)

_____ (ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником АНОДО «Страна детства Иркутск», предполагаемые последствия _____

5. Склонение к правонарушению произошло в _____ час. _____ мин «___» _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)\

6. Склонение к правонарушению производилось:

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица (указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения: (указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения уведомления)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

Органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в

целях склонения к совершению коррупционных правонарушений мною уведомлены/не
уведомлены

(нужное подчеркнуть).

«___»___20_____г. ____

(подпись, ФИО) Уведомление зарегистрировано «_____»___20___г.

Регистрационный № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение № 3
к антикоррупционной
Политике
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Страна детства Иркутск»

Кодекс этики и служебного поведения работников
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Страна детства Иркутск»

1. Общие положения

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Страна детства Иркутск» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Страна детства Иркутск»

(далее – работники АНОДО «Страна детства Иркутск», АНОДО «Страна детства Иркутск») независимо от замещаемых ими должностей.

1.3. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников АНОДО «Страна детства Иркутск» для

достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников АНОДО «Страна детства Иркутск» и обеспечение единых норм их поведения.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Каждый работник АНОДО «Страна детства Иркутск» должен ознакомиться с положениями Кодекса и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый гражданин вправе ожидать от работника АНОДО «Страна детства Иркутск» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2. Общие принципы и правила служебного поведения

2.1. Деятельность АНОДО «Страна детства Иркутск», а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость;
- ответственность;
- объективность при принятии решений.

2.2. Работники АНОДО «Страна детства Иркутск», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и

Иркутской области, локальных документов АНОДО «Страна детства Иркутск»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий АНОДО «Страна детства Иркутск»;

г) при исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе для лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебном взаимодействии с ними;

л) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым

проявлениям коррупции в АНОДО «Страна детства Иркутск»;

м) уведомлять руководителя АНОДО «Страна детства Иркутск», должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в АНОДО «Страна детства Иркутск», органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

н) незамедлительно уведомлять руководителя АНОДО «Страна детства Иркутск», должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в АНОДО «Страна детства Иркутск», о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в АНОДО «Страна детства Иркутск», обстоятельствах и действиях (бездействии) работников АНОДО «Страна детства Иркутск» и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в АНОДО «Страна детства Иркутск» конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда АНОДО «Страна детства Иркутск»;

о) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

п) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

р) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников АНОДО «Страна детства Иркутск» и/или АНОДО «Страна детства Иркутск»;

с) не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с

исполнением трудовых обязанностей;

т) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении АНОДО «Страна детства Иркутск», если это не входит в обязанности работника;

у) соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

ф) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

х) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе АНОДО «Страна детства Иркутск», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

ц) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами АНОДО «Страна детства Иркутск»;

ч) не использовать имущество АНОДО «Страна детства Иркутск» в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

2.3. Руководитель АНОДО «Страна детства Иркутск» и руководители структурных подразделений АНОДО «Страна детства Иркутск» должны быть для работников АНОДО «Страна детства Иркутск» образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Руководитель АНОДО «Страна детства Иркутск»:

а) принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по

предотвращению коррупционно опасного поведения;

б) содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

в) при определении объема и характера поручаемой другим работникам АНОДО «Страна детства Иркутск» работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

г) не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

д) проявляет заботу о подчиненных, вникают в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

е) организует оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до трех лет) в приобретении профессиональных навыков.

2.5. Руководитель АНОДО «Страна детства Иркутск» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

3. Этические нормы служебного поведения работников

3.1. В должностном поведении работнику АНОДО «Страна детства Иркутск» необходимо руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В должностном поведении работник АНОДО «Страна детства Иркутск» воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники АНОДО «Страна детства Иркутск» призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. При возникновении конфликтной ситуации между структурными подразделениями АНОДО «Страна детства Иркутск», работниками АНОДО «Страна детства Иркутск» приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов АНОДО «Страна детства Иркутск» в целом.

3.5. Внешний вид работника АНОДО «Страна детства Иркутск» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к АНОДО «Страна детства Иркутск», а также при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками АНОДО «Страна детства Иркутск» положений

настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

4.2. Работники АНОДО «Страна детства Иркутск» в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдение работником АНОДО «Страна детства Иркутск» положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

4.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

*Приложение № 4к Антикоррупционной политике
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Страна детства Иркутск»*

Положение о конфликте интересов

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Страна детства Иркутск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава учреждения и иных локальных актов учреждения.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Страна детства Иркутск»(далее – АНОДО «Страна детства Иркутск») в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников АНОДО «Страна детства Иркутск» вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в АНОДО «Страна детства Иркутск» осуществляется в соответствии с принципами:

а) приоритетности применения мер по предупреждению коррупции;

- б) обязательности раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуального рассмотрения и оценки репутационных рисков для АНОДО «Страна детства Иркутск» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальности процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защиты работников АНОДО «Страна детства Иркутск» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником АНОДО «Страна детства Иркутск» и урегулирован (предотвращен).

3. Обязанности работника АНОДО «Страна детства Иркутск» в связи с раскрытием урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник АНОДО «Страна детства Иркутск» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- Руководствоваться интересами АНОДО «Страна детства Иркутск» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник АНОДО «Страна детства Иркутск» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности АНОДО «Страна детства Иркутск» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами АНОДО «Страна детства Иркутск».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником АНОДО «Страна детства Иркутск»

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное

лицо, ответственное за противодействие коррупции в АНОДО «Страна детства Иркутск».

4.2. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов утверждается локальным правовым актом АНОДО «Страна детства Иркутск» (указать реквизиты локального акта).

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в АНОДО «Страна детства Иркутск»

5.1. Работники АНОДО «Страна детства Иркутск» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в АНОДО «Страна детства Иркутск» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника АНОДО «Страна детства Иркутск» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника АНОДО «Страна детства Иркутск» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника АНОДО «Страна детства Иркутск»;
- перевод работника АНОДО «Страна детства Иркутск» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника АНОДО «Страна детства Иркутск» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами АНОДО «Страна детства Иркутск»;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3 При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования

конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника АНОДО «Страна детства Иркутск», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб АНОДО «Страна детства Иркутск».

*Приложение № 5 к антикоррупционной политике
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Страна детства Иркутск»*

Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов
Автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Страна детства Иркутск»

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работником Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Страна детства Иркутск» (далее – АНОДО «Страна детства Иркутск») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работник АНОДО «Страна детства Иркутск» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.
3. В случае если работник АНОДО «Страна детства Иркутск» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, как только ему стало об этом известно, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.
4. Работник АНОДО «Страна детства Иркутск», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника АНОДО «Страна детства Иркутск» подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений,

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников АНОДО «Страна детства Иркутск» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

2 Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляются уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в АНОДО «Страна детства Иркутск».

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю АНОДО «Страна детства Иркутск».

Руководитель АНОДО «Страна детства Иркутск» рассматривает уведомление в течение пяти рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

*Приложение № 1
к Порядку
уведомления работодателя
о конфликте интересов*

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение _____

«___» 20___ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____

«___» 20___ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

