

Утвержден
в новой редакции
Советом учредителей
Протокол № 2 от «29» марта 2017 г

Устав

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Страна детства Иркутск»

г. Иркутск - 2017

1. Общие положения

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Страна детства Иркутск», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, в целях предоставления образовательных услуг, в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Страна детства Иркутск».**

Сокращенное наименование Организации: **АНОДО «Страна детства Иркутск».**

1.3. Учредителями Организации являются:

- **Калёнова Елена Николаевна;**

- **Калёнов Никита Павлович.**

1.4. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.5. Организационно-правовая форма Организации – Автономная некоммерческая организация.

1.6. Тип образовательной Организации – организация дополнительного образования.

1.7 Организация является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.8. Организация от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Совета Учредителей Организации.

1.12. Место нахождения и почтовый адрес Организации: **664007, г. Иркутск, ул. Франк-Каменецкого, д.22.**

2. Цели, задачи и предмет деятельности Организации.

Типы и виды образовательных программ

2.1 Основными целями деятельности Организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основными задачами Организации являются:

- Охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- Осуществление необходимой коррекции нарушений речи детей;
- Приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- Взаимодействие с семьей для оказания помощи в воспитании детей, обеспечения



полноценного развития ребенка,

- Формирование духовно-нравственной личности.

2.3 Предметом деятельности Организации являются:

2.3.1 Организация и проведение развивающих занятий в рамках дополнительных образовательных программ;

2.3.2. Организация и осуществление психологического сопровождения, которое осуществляется в 4 (четырёх) направлениях.

- диагностическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающие;
- тренинговое.

Право осуществлять отдельные виды деятельности, на осуществление которых необходимо специальное разрешение (лицензия), возникает с момента получения Организацией такого разрешения и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. В соответствии с уставными целями Организация реализует следующие образовательные программы:

- Дополнительные общеобразовательные программы развития детей и взрослых.

3. Права и обязанности Организации

3.1 Для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации **Организация имеет право:**

3.1.1 свободно распространять информацию о своей деятельности;

3.1.2. издавать в установленном законом порядке методические, справочные, рекламные и другие материалы;

3.1.3. представлять и защищать свои права, законные интересы участников образовательного процесса в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

3.1.4. поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения для реализации совместных программ, обмена опытом и повышения квалификации;

3.1.5. созывать и проводить совещания специалистов по вопросам, входящим в компетенцию Организации;

3.1.6. самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.7 самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

3.1.8. выбирать формы, средства и методы обучения, учебные пособия и учебники;

3.1.9. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.10. оказывать образовательные платные услуги;

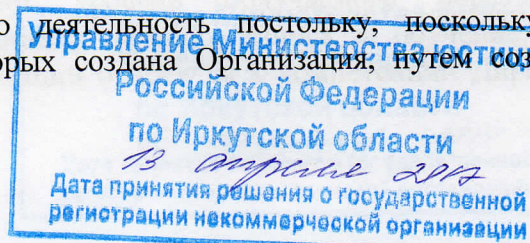
3.1.11 приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход;

3.1.12. взаимодействовать с иностранными организациями в соответствии с тематикой Организации;

3.1.13. осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.14. пользоваться другими правами, предоставленными действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.15. осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых создана Организация, путем создания хозяйственных обществ;



3.1.16. осуществлять приносящую доход деятельность.

1) организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, семинаров по всем направлениям в соответствии с видами деятельности Организации;

2) организация и проведение выставок, выставок-продаж, аукционов, конкурсов, культурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий в Российской Федерации и за рубежом.

Доходы от приносящей доход деятельности Организации должны использоваться только для достижения уставных целей.

3.2. Организация обязана:

3.2.1 соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Организации, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

3.2.2. обеспечивать доступность ознакомления с отчетом об использовании своего имущества;

3.2.3. ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

3.2.4. представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

3.2.5. допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческой организации, на проводимые Организацией мероприятия;

3.2.6. оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческой организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

3.2.7 информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в срок, установленный действующим законодательством.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1 Обучение в Организации ведется на русском языке, возможно так же обучение на любом другом языке путем привлечения соответствующих специалистов.

4.2. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. В Организации устанавливается свободный прием обучающихся на основании устного личного заявления и заключении договоров на обучение с физическими лицами. Организация осуществляет прием и обучение по различным образовательным программам лиц в зависимости от уровня образования и возраста, на который рассчитана данная образовательная программа.

Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся. Так как обучаемые несовершеннолетние, их родители (законные представители), заключают договор между Организацией и обучаемыми, и их родителями (законными представителями), который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер целевого взноса за обучение, иные условия. Заключение договора от имени Организации относится к компетенции Директора Организации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
13 апреля 2012
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

4.3 Образовательный процесс осуществляется на протяжении всего календарного года.

4.4. Продолжительность обучения на каждом этапе, содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, годовым календарным учебным графиком, и расписанием занятий, разрабатываемых Организацией самостоятельно и утверждаемых уполномоченными органами управления Организации. Режим занятий в Организации устанавливается приказом Директора Организации с учетом санитарно-гигиенических требований и местных условий, и определяется расписанием. Режим занятий в Организации с 09 до 20 часов 00 минут

4.5 Продолжительность занятий составляет - от 30 минут до 120 минут в зависимости от учебного плана и программы, режим и продолжительность всех занятий определяется Организацией в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения и утверждается Директором Организации. После каждого занятия предусматривается перерыв.

4.6. Отчисление обучающихся из Организации осуществляется путем расторжения договора в случае:

- невыполнения условий договора,
- по собственному желанию.

4.7 Начало учебного года не регламентируется, занятия ведутся по мере комплектования групп.

4.8. По мере освоения программы участникам выдается Свидетельство о прохождении курса обучения.

4.9 Контингент обучающихся в Организации формируется Организацией самостоятельно.

4.10. В Организации предусматривается дневная (очная) форма обучения.

4.11. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за.

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса,
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и (или) их родители (законные представители), педагогические работники Организации. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом.

5.2. В Организацию принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

5.3 Обучающиеся имеют право на:

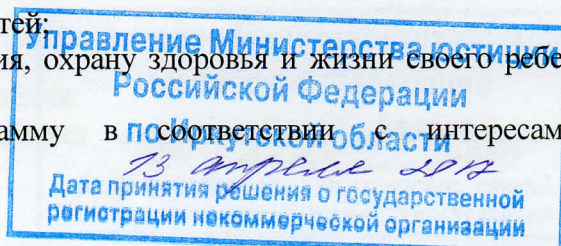
- получение образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- психологическое сопровождение образовательного процесса,
- охрану и укрепление физического и психического здоровья.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогических работников;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей (обучающихся) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- на получение качественного образования, охрану здоровья и жизни своего ребенка в Организации;
- выбирать образовательную программу в соответствии с интересами и



индивидуальными особенностями своего ребенка;

- обращаться в органы управления Организации.

5.6. Родители (законные представители) слушателей (обучающихся) обязаны:

- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать права, честь и достоинство работников Организации, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение обучающегося.

5.7 Учебный процесс осуществляется по учебным планам, утвержденным приказом Директора Организации, с использованием отечественных и зарубежных методик, в соответствии с установленным порядком.

К преподавательской деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским противопоказаниям.

5.8. Отношения педагогических работников и руководства Организации, в том числе касающиеся оплаты труда, регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.9 Педагогические работники имеют право на:

- получение работы, обусловленной договором;
- своевременную оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- обеспечение своей профессиональной деятельности;
- использование в установленном порядке информационного фонда Организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства,
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с планом и программами;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники Организации обязаны:

- обеспечить качественную реализацию образовательных программ;
- выполнять требования Устава Организации;
- выполнять правила внутреннего распорядка Организации;
- проводить занятия в соответствии с утвержденными учебными планами и программами;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Организации.

6. Имущество Организации

6.1 Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

6.2. Материально-техническое обеспечение, подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников осуществляется за счет финансовых средств Организации. Источниками формирования имущества организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- доходы, получаемые от собственности организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от приносящей доход деятельности;
- кредиты банков и других организаций;
- доходы от уставной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3 Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или



переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.4. Все имущество Организации, полученная Организацией прибыль являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.5. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.6. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок управления Организацией

7.1 Управление в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Организации являются:

- Высший орган — Совет Учредителей Организации;
- Единоличный исполнительный орган – Директор;
- Коллегиальные органы управления – Общее собрание работников и Педагогический совет.

7.2. Высшим органом управления Организации является **Совет Учредителей Организации**, созываемый один раз в год.

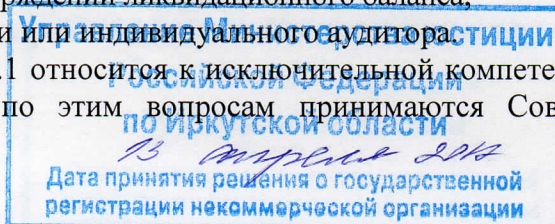
Внеочередной Совет Учредителей Организации созывается по требованию Директора или большинства (не менее 2/3) участников Организации в любое время (но не ранее, чем за один месяц о дате проведения внеочередного собрания) по любому поводу

В состав Совета Учредителей входят только Учредители Организации. Совет Учредителей правомочен, если на его заседании присутствуют более половины Учредителей.

7.2.1 К компетенции Совета Учредителей Организации относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества,
- 2) изменение устава Организации;
- 3) образование органов и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) определение порядка приема в состав учредителей (участников) новых лиц и исключения из состава ее учредителей (участников);
- 5) принятие в состав учредителей новых лиц;
- 6) определение порядка управления Организацией;
- 7) контроль над финансово-хозяйственной деятельностью;
- 8) утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 9) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 10) создание филиалов и открытие представительств Организации, назначение на должность руководителей филиалов и представительств, утверждение положений об их деятельности;
- 11) принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других организациях;
- 12) принятие решений о реорганизации и ликвидации организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора

Решения по вопросам 1-6, 8, 10-13 п. 7.2.1 относятся к исключительной компетенции Совета Учредителей Организации. Решения по этим вопросам принимаются Советом



Учредителей Организации единогласно. Решение по остальным вопросам принимается простым большинством голосов.

7.2.2. Решения Совета учредителей принимаются открытым голосованием и фиксируются в протоколе Совета, который подписывается Председателем и Секретарем Совета.

7.3. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган **Директор**, назначаемый Советом Учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет. Директор может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

7.3.1 Директор:

1) контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Совета Учредителей Организации;

2) утверждает штатно-должностное расписание;

3) в установленном порядке осуществляет прием и увольнение работников Организации;

4) осуществляет комплектование Организации кадрами;

5) решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Организации;

6) представляет Организацию в отношениях с органами власти и управления, организациями и учреждениями по всем вопросам деятельности Организации, в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом;

7) без доверенности действует от имени Организации, заключает договоры, обеспечивает их выполнение, открывает расчетные и иные счета в банке;

8) выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Коллективными органами управления Организации являются **Общее собрание работников Организации** и **Педагогический совет Организации**.

7.4.1 В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Возглавляет Общее собрание работников Организации Председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания работников организует и координирует работу Общего собрания работников.

7.4.2. В целях обеспечения деятельности Общего собрания работников (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь Общего собрания работников Организации.

7.4.3. К компетенции Общего собрания работников относится:

- заслушивание ежегодного отчета о деятельности Организации;

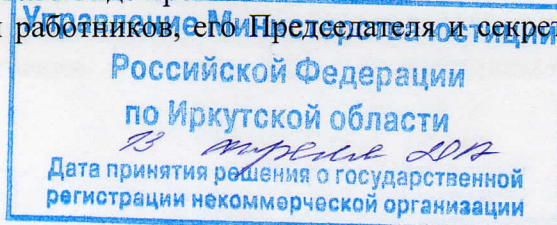
- обсуждение локальных актов Организации;

- внесение предложений в план развития Организации, в том числе о направлениях образовательной деятельности;

- рассмотрение и принятие решений по иным вопросам, касающимся участия работников в деятельности Организации, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом относятся к исключительной компетенции Совета учредителей и Директора Организации.

7.4.4. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Результаты рассмотренных на Общем собрании работников вопросов оформляются в виде протоколов.

7.4.5. Срок полномочий Общего собрания работников, его Председателя и секретаря составляет 5 (пять) лет



7.5. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является **Педагогический совет Организации.**

7.5.1 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации. Срок полномочий Педагогического совета Организации составляет 5 (пять) лет

7.5.2. Возглавляет Педагогический совет председатель, избираемый на первом заседании совета из числа его членов. Председатель своим приказом назначает секретаря Педагогического совета. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий Председателя Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

7.5.3. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- утверждение образовательных программ Организации;
- утверждение учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Организации;
- утверждение плана работы Организации на учебный год;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

7.5.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

7.5.5. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются Председателем и Секретарем. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит Председателю Педагогического совета. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения приобретают юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа Директора Организации.

7.6. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, нижеследующими видами локальных актов.

1. Приказы и распоряжения Учредителей и (или) Директора Организации;
2. Должностные инструкции;
3. Правила для обучающихся;
4. Правила приема в Организацию;
5. Положение о квалификационно-экзаменационной комиссии;
6. Правила внутреннего распорядка;
7. Положение об оплате труда;
8. Программы для обучающихся;
9. Иные локальные акты, регламентирующие деятельность Организации, необходимые для достижения уставных целей.

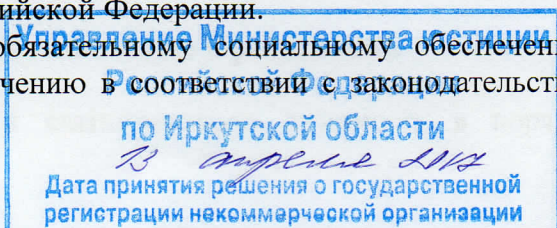
8. Штатный аппарат Организации

8.1 Штатный аппарат Организации формируется в соответствии с настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Условия труда и его оплата устанавливается договором между Организацией (работодателем) и работником, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. На граждан, работающих в Организации по трудовым договорам, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

8.4. Работники Организации подлежат обязательному социальному обеспечению, социальному страхованию и пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации.



9. Ликвидация и реорганизация Организации

9.1. Организация может быть ликвидирована или реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Совета Учредителей Организации.

9.3. Организация может быть преобразована в фонд.

9.4. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

9.5. Ликвидация Организации осуществляется либо по решению Совета Учредителей Организации, либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Орган, принявший решение о ликвидации юридического лица, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в орган, принимающий решение о государственной регистрации Организации, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации некоммерческой организации, публикацию о её ликвидации и о порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

Выплата денежных сумм кредиторами ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной ст 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

После завершения расчётов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с уставом организации.

Ликвидация Организации считается завершённой, а юридическое лицо - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Документы по личному составу после ликвидации Организации передаются в установленном порядке в Государственный архив Российской Федерации.

10. Контроль и надзор за деятельностью Организации

10.1. Организация ведёт бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке,



установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах, составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.3. Организация обязана представлять в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10.4. Совет Учредителей не реже 1 (одного) раза в год самостоятельно осуществляет надзор за деятельностью Организации.

10.5. Директор по окончании финансового года представляет Совету учредителей отчет о поступлении и расходовании средств и деятельности Организации.

10.6. Совет учредителей совместно с Директором Организации утверждают бюджет Организации на год.

10.7. Совет учредителей имеет право в течение года получать отчет о текущей деятельности Организации у Директора Организации.

11. Ревизионная комиссия (ревизор) Организации

11.1. Ревизионная комиссия (ревизор) Организации выбирается Советом Учредителей сроком на 5 (пять) лет для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

11.2. Ревизионная комиссия (ревизор):

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава,
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет свой отчет Совету Учредителей.

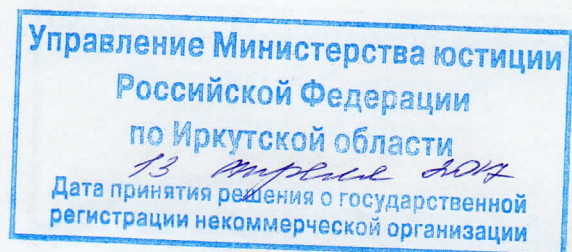
11.3. Ревизионная комиссия (ревизор) с согласия Совета Учредителей вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения в Устав, утвержденные Советом Учредителей Организации, подлежат государственной регистрации. Решение по этому вопросу принимается Советом Учредителей Организации единогласно.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



лист
и Иркут

тов/

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
13 апреля 2014
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 11 октября 2016 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1163850091130

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 20 апреля 2017 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2173850307035

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

О.В. Петрова



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

12 / двенадцати / листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по
Иркутской области

О.В. Петрова

27.04.2017 г

